Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M PEREBOOM
BIG-registraties: 99922127325
Basisopleiding: Master
Persoonlijk e-mailadres: malou.pereboom@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94102681

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Malou Pereboom
E-mailadres: psychologiepraktijkpereboom@gmail.com
KvK nummer: 87949784
Website
AGB-code praktijk: 94068264

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Psychologiepraktijk Malou Pereboom
Sint Annalaan 60
6217 KC Maastricht
AGB-code praktijk: 94068264

Just Be Psychologie
Jan Campertstraat 5
6416 SG Heerlen
AGB-code praktijk: 94066627

Moventis GGZ
Akkerheid 64
6463 DB Kerkrade
AGB-code praktijk: 94064115

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
Ik bespreek minimaal 3 indicatiestellingen en meerdere lopende behandelingen per jaar in mijn intervisiegroep. Bijeenkomsten staan eenmaal per 6 weken gepland. Indien ik twijfels heb over een indicatiestelling of lopende behandeling bespreek ik deze in de eerstvolgende intervisiebijeenkomst ofwel neem ik tussentijds contact op met collega's van de intervisiegroep of binnen de praktijk waarin ik participeer. Overleg kan laagdrempelig plaatsvinden.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Ik bied ambulante behandeltrajecten aan in de BasisGGZ. Volwassenen met lichte tot matige psychische klachten kunnen zich aanmelden. Mensen met ernstige verslavingsproblematiek, floride psychotische klachten of ernstig suicidaal gedrag kunnen helaas door mij niet geholpen worden. Waar nodig of gewenst kan de omgeving bij de behandeling worden betrokken. Ik werk voornamelijk met CGT, SFT, ACT en EMDR. Behandeling kan face-to-face plaatsvinden in de behandelkamer of (bij voorkeur!) in de natuur, via beeldbellen of via E-Health.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: Malou Pereboom
BIG-registratienummer: 99922127325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
K.M.H. Hamers - Konings BIG-registratie: 19919111925
V. Voorjans BIG-registratienummer: 19917918225
K. van der Linden BIG-registratienummer: 19933648825

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
op- en afschaling
Indicering
samenwerking bij casuïstiek
diagnose
consultatie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpost. Op momenten dat de praktijk geopend is (doordeweekse dagen), kunnen patiënten terecht bij de praktijk zelf. Bij een crisis zal altijd de eigen huisarts ingelicht worden. In overleg met patient als ook de huisarts zal vervolgens een aanmelding gedaan worden bij crisisdienst van de dichtstbijzijnde GGZ instelling.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: er verwacht wordt dat er weinig tot geen aanspraak gedaan zal hoeven te worden op deze dienstverlening.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
M. Chanet, GZ-psycholoog
D. Velders GZ-psycholoog
I. Labree, Klinisch psycholoog/psychotherapeut
K.M.H. Hamers - Konings, GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Deze intervisiegroep wordt vormgegeven conform de eisen van de LVVP. Om de 6 weken is er een twee uur durende digitale bijeenkomst. Inbreng van casuistiek wordt gedaan aan de hand van een agenda. Indien er dringende zaken besproken dienen te worden krijgen deze ruimte tijdens de bijeenkomst. Thema's die aan de orde zullen gaan komen zijn indicatiestelling, diagnostiek, behandeling, kwaliteitsstandaarden, reflectie op eigen handelen en praktijkvoering. Er zal een aanwezigheidslijst worden bijgehouden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg
Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:
Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg
Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Bij- en nascholing
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij Klacht & Company, via de LVVP.

Link naar website:
https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Naam: K.M.H. Hamers - Konings, GZ-psycholoog, BIG-registratienummer: 19919111925

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Een patient kan zich telefonisch aanmelden. Er wordt een korte verkennende telefonische screening afgenomen. Indien de problematiek passend lijkt zal een intakegesprek gepland worden. Tijdens dit anamnestisch gesprek zal er een klachteninventarisatie plaatsvinden en een indruk verkregen worden van het huidige functioneren van de patient, als ook de hulpvraag en uiteindelijke doelen. Afhankelijk van de uitkomst van het intakegesprek kan daarna een behandelplan worden opgesteld, danwel een terugverwijzing plaatsvinden naar de huisarts.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Ik sta voor een transparante aanpak en communicatie. De client kan beschikken over een papieren uitdraai van hun intake- en behandelgegevens, het behandelplan en de correspondentie naar verwijzers. Tijdens de intake wordt de client geinformeerd over alle aspecten van de behandeling, o.a.over de klachtenregeling en het monitoren van de voortgang van de behandeling. Behandelingen worden regelmatig geëvalueerd en ik zal patienten aanmoedigen om vragen of onduidelijkheden rondom de behandeling of praktijkvoering bespreekbaar te maken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de intakeprocedure zal de HONOS+ afgenomen worden.
Bij aanvang van de behandeling, in het midden en op het einde zullen voortgangsmetingen gedaan worden, tesamen met een evaluatief gesprek. Aan het einde van de behandeling zal de CQI ingevuld worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Na elke 5 tot 10 behandelgesprekken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Bij afsluiting van de behandeling zal de patient gevraagd worden een CQI in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Pereboom
Plaats: Maastricht
Datum: 15-03-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja